

23 СУ "ФРЕДЕРИК ЖОЛИО - КЮРИ"

срок за представяне в р-н "Слатина" -

2-ро число на месеца,

следващ отчетния период

дейност: 322

от 01.01.2020 г. до 30.09.2020 г.

(в лева)

разходи	§	ПЛАН	ОТЧЕТ	ОСТАТЪК
ЗАПЛАТИ ПО ТРУД. ПРАВООТНОШЕНИЯ	01 00	1873140	1394427	478713
- заплати на п-л по труд. правоотношения	01 01	1873140	1394427	478713
ДРУГИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА П-ЛА	02 00	172447	177301	-4854
- нещатен персонал	02 01			0
- персонал по извънтруд. правоотношения	02 02	20000	14918	5082
- изплатени суми от СБКО	02 05	70000	57608	12392
- обезщетения по КТ	02 08	75587	97915	-22328
- други плащания и възнаграждения	02 09	6860	6860	0
ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОСИГ.ВН. ОТ РАБОТОДАТЕЛ	05 00	432000	328929	103071
- осиг. вноски от работодател за ДОО	05 51	232158	167943	64215
- осиг. вноски от работодател за УПФ	05 52	74000	55670	18330
- здравно-осиг. вноски от работодател	05 60	90000	69474	20526
- вноски за ДЗПО от работодател	05 80	35842	35842	0
ИЗДРЪЖКА	10 00	203540	140824	62716
- храна	10 11	37395	13655	23740
- медикаменти	10 12	0	0	0
- постелен инвентар и облекло	10 13	4500	190	4310
- учебни и книги за библиотека	10 14	5701	5701	0
- материали	10 15	26584	22384	4200
- вода, горива и енергия	10 16	45000	37200	7800
- разходи за външни услуги	10 20	50000	34231	15769
- текущ ремонт	10 30	31360	26853	4507
- командировки в страната	10 51	1000	0	1000
- краткоср. командировки в чужбина	10 52	0	0	0
- разходи за застраховки	10 62	2000	610	1390
- други разходи за СБКО	10 91	0	0	0
- р-и за глоби, неустойки, наказат. лихви и съд. обезщет.	10 92	0	0	0
- др. неklasифицирани в др. параграфи (п-ди от ДПУдо м.03)	10 98	0	0	0
СТИПЕНДИИ	40 00	39648	15396	24252
ОСНОВЕН РЕМОТ НА ДМА	51 00			0
ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА	52 00			0
- придобив на компютри и хардуер	52 01			0
- придоб на др. оборудв. машини и съоръжения	52 03			0
- придобиване на стопански инвентар	52 05			0
- придобиване на инфраструктурни обекти	52 06			0
- придобиване на други ДМА	52 19			0
ПРИДОБИВАНЕ НА НЕМАТЕРИАЛНИ ДА	53 00			0
всичко разходи		2720775	2056877	663898

БРОЙ ДЕЦА / УЧЕНИЦИ /	XXXXXX
------------------------------	---------------

Ст. счетоводител:

/ Н. Миланова /

Директор:

/ Нина Чанева /



23 СУ "ФРЕДЕРИК ЖОЛИО - КЮРИ"

срок за представяне в р-н "Слатина" -

2-ро число на месеца,

следващ отчетния период

дейност: 338

от 01.01.2020 г. до 30.09.2020 г.

(в лева)

разходи	§	ПЛАН	ОТЧЕТ	ОСТАТЪК
ЗАПЛАТИ ПО ТРУД. ПРАВООТНОШЕНИЯ	01 00	109585	89988	19597
- заплати на п-л по труд. правоотношения	01 01	109585	89988	19597
ДРУГИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА П-ЛА	02 00	4415	1723	2692
- нещатен персонал	02 01			0
- персонал по извънтруд. правоотношения	02 02			0
- изплатени суми от СБКО	02 05	4000	1308	2692
- обезщетения по КТ	02 08			0
- други плащания и възнаграждения	02 09	415	415	0
ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОСИГ.ВН. ОТ РАБОТОДАТЕЛ	05 00	25600	16157	9443
- осиг. вноски от работодател за ДОО	05 51	13665	7830	5835
- осиг. вноски от работодател за УПФ	05 52	4800	2925	1875
- здравно-осиг. вноски от работодател	05 60	5200	3467	1733
- вноски за ДЗПО от работодател	05 80	1935	1935	0
ИЗДРЪЖКА	10 00	38107	29155	8952
- храна	10 11			0
- медикаменти	10 12			0
- постелен инвентар и облекло	10 13			0
- учебни и книги за библиотека	10 14			0
- материали	10 15	8107	7896	211
- вода, горива и енергия	10 16	12000	6586	5414
- разходи за външни услуги	10 20	18000	14673	3327
- текущ ремонт	10 30			0
- командировки в страната	10 51			0
- краткоср. командировки в чужбина	10 52			0
- разходи за застраховки	10 62			0
- други разходи за СБКО	10 91			0
- р-и за глоби, неустойки, наказат. лихви и съд. обезщет.	10 92			0
- др. неklasифицирани в др. параграфи	10 98			0
СТИПЕНДИИ	40 00			0
ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ДМА	51 00			0
ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА	52 00	0	0	0
- придобив. на компютри и хардуер	52 01			0
- придоб. на др. оборудв. машини и съоръжения	52 03			0
- придобиване на стопански инвентар	52 05			0
- придобиване на инфраструктурни обекти	52 06			0
- придобиване на други ДМА	52 19			0
ПРИДОБИВАНЕ НА НЕМАТЕРИАЛНИ ДА	53 00			0
всичко разходи		177707	137023	40684

БРОЙ ДЕЦА / УЧЕНИЦИ /	XXXXXX
-----------------------	--------

Ст. счетоводител:

/ Н. Миланова /

Директор:

/ Нина Чанева /

