

## **23 СУ „ФРЕДЕРИК ЖОЛИО- КЮРИ”**

София- 1505; бул. Ситняково №21  
тел./ факс: 944 27 81; тел.: 944 35 88, 944 11 21  
e-mail: [lycee23@abv.bg](mailto:lycee23@abv.bg) ; site: <http://23su.info>

---

**Утвърдил:**

**Директор**

**/Нина Чанева/**

### **Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния процес 2020/2021 година**

#### **1. Общи положения:**

##### **1.1. Нормативно основание:**

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание чл.19 (1) на НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и заниманията по интереси са в съответствие със стратегията и спецификата на 23 СУ „ФРЕДЕРИК ЖОЛИО- КЮРИ” гр.София.

##### **1.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището.**

В 23 СУ „ФРЕДЕРИК ЖОЛИО- КЮРИ” гр.София се обучават в дневна форма на обучение 299 ученици от I до IV клас, разпределени в 14 паралелки. В ЦДО са обхванати 295 ученици.

Целодневната организация на учебния ден се организира съгласно НАРЕДБА №10 ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, като учебните занятия по задължителните учебни часове за I, II, III и IV и клас се провеждат до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност след обяд.

##### **1.3. Предназначение на програмата:**

Училищната програма за ЦО на учебния ден конкретизира целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в 23 СУ „ФРЕДЕРИК ЖОЛИО- КЮРИ” гр.София през учебната 2020/2021 година; дейностите в групи ЦДО I – IV клас; общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес, както и на целите, заложи в стратегията на училището, за повишаване на резултатите от обучението и възпитанието на учениците.

##### **1.4. Цел на програмата:**

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до IV клас в 23 СУ „ФРЕДЕРИК ЖОЛИО- КЮРИ” с цел стандартизиране на опита на училището в

целодневната организация на учебния ден с доказан ефект за повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

#### 1.5. Задачи:

- Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интерес, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.

- Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.

- Повишаване мотивацията за активно участие в образователно-възпитателния процес на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;
- създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

- Зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

#### 1.6. Очаквани резултати

- Високо качеството на образователния процес.
- Развитие на познавателните способности на учениците чрез пренос на знания от различни сфери на познанието и проектно базирани задания – „за стената“ и „подказвачи“.

- Развитие на творческите способности на учениците чрез заниманията по интереси и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

- Формиране у учениците на умения за социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

- Създаване на възможности за провеждане на повече училищни инициативи за създаване на положителни нагласи.

- Създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

- Създаване възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

#### 1.7. Основни дейности на училището по организиране и провеждане на ЦО на работния ден:

- ◀ Проучване на интересите и потребностите на учениците за участие в група ЦДО;

- ◀ Приемане на ПС и утвърждаване от директора на ЦО на работния ден в I – IV клас;

- ◀ Щатно обезпечаване на група ЦДО;

- ◀ Разработване на индивидуалните програми и планове на учителите в ЦДО по групи (I – IV клас) и утвърждаване от директора;
- ◀ Изготвяне и утвърждаване на график (седмично разписание) по часове в групи ЦДО;
- ◀ Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и резултатите от УВР на учениците от ЦДО;
- ◀ Осигуряване на менторство/ настойничество на новоназначените учители в ЦДО и учителите в ЦДО с малък професионален опит;
- ◀ Осигуряване на условия за обучение и повишаване на квалификацията на възпитателите и учителите в ЦО на институционално ниво и външни обучения;

## **2. Организация и ред на провеждане на ЦО на работния ден в 23 СУ „ФРЕДЕРИК ЖОЛИО- КЮРИ” гр.София.**

### **2.1. Режим и брой часове:**

Дейностите по организиран отход и физическа активност, по самоподготовка и заниманията по интереси в групите I – V клас се организира в блок-часове както следва:

Блок „А” - обяд, отход, физ. активност I – IV клас – 2 часа;

Блок „Б” - самоподготовка: I – IV клас – 2 часа;

Блок „В” - занимания по интереси I – IV клас – 2 часа

### **Продължителност на занятията в групи ЦДО:**

I – II клас – 35 минути

III – IV клас – 40 минути

### **2.2. Седмично разписание на часовете в ЦДО:**

Дейност	Първи срок	
	I – II клас	III - IV клас
Спорт и отход	1.12,10 - 12,45	1. 13,00 - 13,40
	2.12,55 - 13,30	2. 13,40 - 14,20
Самоподготовка	3.13,40 - 14,15	3. 14,30 - 15,10
	4.14,25 - 15,00	4. 15,20 - 16,00
Занимания по интереси	5.15,10 - 15,45	5. 16,10 - 16,50
	6.15,55 - 16,30	6. 16,50 - 17,30

2.3. Общи педагогически изисквания при провеждане на организиран отход и физическа активност:

Заниманията на учениците в часовете за организиран отход и физическа активност се провеждат непосредствено след последния час по седмичното разписание на часовете в училищния стол за хранене, двора на училището, физкултурния салон и помещенията за занятията на ЦДО – под ръководството на учителите на групата.

### **Ключови акценти:**

- възпитателно взаимодействие;
- поведенчески потенциал;
- разтоварване на умственото напрежение;

- превенция при проява на агресия и намаляване на негативни прояви.

2.4.Общи педагогически изисквания при провеждане на часовете за самоподготовка.

Часовете за самоподготовка се провеждат непосредствено след занятията по организиран отход и физическа активност с времетраене:

I и II клас – 2 часа x 35 минути с 10 минути отход

III и IV клас – 2 часа x 40 минути с 10 минути отход

Те се провеждат в класните стаи по степен на трудност на учебните предмети за следващия учебен ден. Самоподготовката се ръководи от учителите в ЦДО и се провежда по начин, който да доведе до развитие на уменията на учениците за самостоятелно учене с оглед на изграждане индивидуален стил за възприемане, анализиране, подбор, синтезиране и използване на информацията за изпълнение на конкретни цели и в конкретни ситуации; да стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване и работа в екип.

В зависимост от потребностите на учениците и по предложение на учителите в ЦДО и класните ръководители в I–IV клас, директорът утвърждава график за провеждане на консултации от преподавателите по време на самоподготовката. Консултациите се водят в стаята за самоподготовка или в свободна съседна стая.

#### **Ключови акценти:**

- задачите за самоподготовката – съобразени с индивидуалните потребности на ученика;
- самостоятелна работа на ученика, ефективно подпомагана от учителите в ЦДО и стимулираща развитието му;
- добра комуникация и партньорство на учителите в ЦДО с преподавателите от ЗП.

#### **Дидактически изисквания:**

- степенуване по трудност на учебните предмети /от „трудното“ към „лесното“/;
- учене в едно и също време при спазване на моментите за отход;
- фронтни методи на работа при: преглед на преподавания учебен материал, правилата, ключовите думи/ понятия;
- индивидуална работа на учениците, подпомагани от учителите в ЦДО с оглед самостоятелно усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- старателно и коректно написване на домашните работи /изпълнение на ученически проекти/;
- прилагане на иновативни методи, индивидуален подход, групово работа в малки групи, упражнения, свързани с логическото мислене, с развитие на паметта и въображението, с повишаване на граматическата грамотност на учениците:
- ❖ ролеви игри – демонстриране на определен тип отношения

нрави, език, бит и т.н.;

❖ симулационни игри – учене чрез съпреживяване /емпатия/;  
упражняване на практически умения въз основата на теоретичните познания;

❖ метод на асоциациите – възможност за изграждане на система на „придвижване” по учебния материал въз основа на изучените термини;

❖ кубирание – разясняване на една тема от различни гледни точки /VI клас/;

❖ инсърт – система за ефективно четене с разбиране чрез отбелязване;

❖ рефлексия/ самооценяване;

❖ мозъчна атака – решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения;

2.5. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси:

Заниманията по интереси се организират с цел мотивиране на учениците и родителите им за участие в целодневната организация на работния ден и могат да включват занимания, които не са свързани пряко с часовете по ЗП. Ученици, включени в извънучилищни дейности /спортни клубове, езикови школи, музикални школи и т.н./, могат да бъдат освобождавани от часовете за дейности по интереси в ЦДО в дните на провеждането им, за което се изисква декларация от родител.

Заниманията по интереси се организират в следните направления:

1. Наука
2. Изкуства
3. Образователни игри
4. Занимателни игри
5. Спорт

### **Ключови акценти:**

➤ с насоченост към развитие на ключови компетенции по Европейската референтна рамка и изпълнение на училищния план по Националната програма за повишаване на грамотността на учениците;

➤ подпомагане и допълване на обучението чрез занимателни игри и дейности;

➤ различни са от училищните клубни и кръжочни дейности;

➤ създаване на емоционална и творческа среда за отмора от пряка учебна дейност.

### **3. Изисквания към учителя в целодневна организация на учебния**

#### **ден**

3.1. Учителят изготвя годишни тематични разпределения за дейностите по интереси и организиран отдих и физическа активност в определени от директора срокове.

3.2. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителят опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания .

3.3. Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и заминаването на учениците.

3.4. При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:

- използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.

3.5. За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителя трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно образователно-възпитателния процес;
- създава позитивна учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците при групова работа и формиране на екипи за проектно базирани задания;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени с индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубирание, инсърт, рефлексия, мозъчна атака, изработване на продукти за стената и подсказвачи и др.

3.7. Извън основните дейности определени в Наредбата за организация на дейностите в училищното образование в рамките на 8 часовия работен ден учителите в ЦОУД изпълняват и допълнителни дейности:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка - осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка - тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настояниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно - методическа дейност в училище, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени, млади и без опит в организирането и провеждането на ЦОУД учители;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите;
- участие разработване на индивидуални образователни програми;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на училищни дейности.

Програмата е приета на педагогически съвет с протокол №12/ 14.09.2020 г.