



23 СУ „ФРЕДЕРИК ЖОЛИО-КЮРИ“

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОРИЯ

НИНА ЧАНЕВА

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ: ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

23 СУ „Фредерик Жолио-Кюри“, като администратор на лични данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Закона за личните данни в Република България, е отговорен за личните данни, които събира и обработва. Една от нашите отговорности е да Ви запознаем с това как събираме и използваме Вашите лични данни и да гарантираме, че личните данни на персонала се обработват законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин.

С тази декларация Ви информираме какви лични данни за Вас събираме, как и за какви цели ги обработваме, как ги съхраняваме и с кого ги споделяме.

Правни основания за обработката на данните:

Съгласие: дават недвусмислено съгласие на училището да обработва личните им данни с определена законосъобразна цел.

Цел: сключване на трудов договор

Правно задължение: обработката е необходима на училището, за да се съобрази със законовите изисквания.

Права на субектите на данни:

- Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
- Достъп до собствените си лични данни;
- Коригиране (ако данните са неточни);
- Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“);
- Ограничаване на обработването от страна на администратора;
- Преносимост на личните данни между отделните администратори;

- Възражение спрямо обработването на негови лични данни;
- Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последиствия за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;
- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени
-

Какви лични данни събираме и с какви цели ги обработваме?

23 СУ „Фредерик Жолио-Кюри“, събира лични данни за своя бъдещ, настоящ и бивш персонал, които са определени като субекти на данни съгласно Общия регламент за защита на данните. Политика на 23 СУ „Фредерик Жолио-Кюри“, като администратор на лични данни е да събира лични данни, ограничени до необходимото. Това са лични данни, за които имаме законово задължение да събираме, и такива, от които се нуждаем, за да защитим Ваши интереси. Личните данни, за които 23 СУ „Фредерик Жолио-Кюри“, има законово задължение да събира, са подробно описани в Кодекса на труда и в Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и в приетите на тяхна основа Вътрешни правила в 23 СУ „Фредерик Жолио-Кюри“,

Тези данни Вие предоставяте на училището чрез документите за кандидатстване и при сключване на трудовите договори. В процеса на работа те се допълват и се актуализират.

23 СУ „Фредерик Жолио-Кюри“, е длъжно да води лично трудово досие на всеки член от персонала. Трудовото досие съдържа събраните за Вас лични данни. То се създава при постъпването Ви на работа и в него се съхраняват документите във връзка с възникването, съществуването, изменението и прекратяването на трудовото Ви правоотношение

23 СУ „Фредерик Жолио-Кюри“, съхранява Вашите лични данни на хартиени и технически носители и прилага нужните технически и организационни мерки, за да гарантира подходящо ниво на сигурност, включително защита срещу неправомерен достъп, случайна загуба, унищожаване или повреждане.

23 СУ „Фредерик Жолио-Кюри“, обработва данните Ви само за целите, за които са събрани и не ги използва за други цели. Тези цели са изцяло свързани с трудовите Ви отношения с училището – кандидатстване за работа и сключване на трудови договори, изплащане на работната заплата, квалификационната Ви дейност .

По-конкретно тези цели са:

Административни отношения : необходимата квалификация за заемане на определена длъжност.

Финансови отношения. Имаме законово задължение да обработваме Ваши лични данни при изплащане на работната заплата и други възнаграждения, по командировъчни заповеди и др.

Длъжни сме да подаваме заявления и декларации към НАП и НОИ, да издаваме служебни бележки за доходи, удостоверения при пенсиониране и др. Тези заявления и документи съдържат като задължителни атрибути Ваши лични данни.

Обработване на заявления. Вашите права по Кодекса на труда – да ползвате платен и неплатен отпуск, парични обезщетения при болест или отглеждане на дете, възможности за допълнителна професионална квалификация и развитие и др., се уреждат чрез Ваши писмени заявления и представяне на задължителни съпътстващи документи, които съдържат лични данни.

Сигурност и безопасност. 23 СУ „Фредерик Жолио-Кюри“, има ангажимент да осигурява сигурността и безопасността на територията на училището. Това включва заснемането на изображения чрез системата за видеонаблюдение. Имаме законово задължение и ако се наложи, ще бъдем длъжни да споделим тази информация с правоохранителните органи.

В някои случаи 23 СУ „Фредерик Жолио-Кюри“, може да събира и обработва чувствителни лични данни. Единственото основание за събиране и обработване на чувствителни лични данни от 23 СУ „Фредерик Жолио-Кюри“, е законово задължение - установяване на годността Ви за работа в определени случаи сме длъжни да изискваме медицинско удостоверение и свидетелство за съдимост. Такива лични данни сме задължени да събираме и да обработваме за изплащане на парични обезщетения при болест, трудоустрояване и майчинство. Училището не събира чувствителни лични данни извън тези, за които имаме законово задължение.

Колко дълго съхраняваме личните Ви данни?

Училището съхранява Вашите лични данни за различни периоди от време. Сроковете за съхранение на архиви с лични данни са определени със закон или с Вътрешните правила за създаване, ползване и поддържане на Училищния архив. След изтичане на този срок Вашите личните данни се унищожават по определен ред.

Законовите срокове на съхранение на някои от Вашите лични данни са много дълги. Длъжни сме да съхраняваме Вашето лично трудово досие 50 г. За такъв срок сме длъжни да съхраняваме и Вашите лични данни, съдържащи се във ведомостите за заплати. Личните данни на ненаетите кандидати за работа, събрани чрез документите за кандидатстване, практически съхраняваме само за нуждите на подбора и в рамките на сроковете за неговото обжалване – обикновено 14 дни след приключването му.

Дългите срокове на съхранение на някои от Вашите лични данни не означава, че ние активно си служим с данните в тези срокове. Съхраняваме ги в училищния архив при

строги правила и ограничен достъп и ги използваме само при нужда. Активно оперираме с Вашите лични данни само толкова дълго, колкото е необходимо за постигане на посочените цели за обработването им.

При кандидатстване за работа личните данни на кандидатите са достъпни само за комисията, определена да извърши подбора на персонал, и се използват само за целите на подбора. При процедурите за подбор на персонал могат да се създават протоколи за класиране на кандидатите, които съдържат само трите имена.

Личното Ви трудово досие е достъпно само за директора на 23 СУ „Фредерик Жолио-Кюри“, заместник-директора по АСД и специалист, управление на човешките ресурси. Вие имате право на достъп до документите в него и право да получавате копия от документите, съдържащи се в него.

Личните Ви данни, които имат отношение към изплащането на работната заплата и другите възнаграждения, са достъпни до счетоводителя и касиера и те се обработват само за тези цели.

Как споделяме Вашите данни с трети страни?

Наше задължение е да предоставим на РУО и МОН освен цялата информация, съдържаща се в договорите, и данни за преподавателската дейност.

Наше законово задължение съгласно Кодекса на труда е да предоставим на НАП информацията, съдържаща се в трудовия Ви договор, в тридневен срок от неговото сключване или изменение и да ги уведомим в седемдневен срок след прекратяването му. Кодексът за социално осигуряване ни задължава ежемесечно да представяме информация за Вас на НАП, съдържаща трите Ви имена, ЕГН, изплатените възнаграждения, осигурителни и здравни вноски и данъци.

Наредбата за паричните обезщетения и помощи от ДОО ни задължава да предоставим Ваши лични данни на НОИ при изплащане на парични обезщетения при болест, трудоустрояване и майчинство.

За всички обработвани данни се прилагат принципите на ОРЗД:

- да гарантира, че данните се обработват справедливо и законно
- обработват се данни само за ограничени цели
- гарантира се, че всички обработени данни са адекватни, уместни и не прекомерни
- гарантира се, че обработените данни са точни
- не се съхраняват данните по-дълго от необходимото
- обработват се данните в съответствие с правата на субекта на данните
- гарантира се, че данните са защитени
- гарантира се, че данните не се прехвърлят на други държави, без да са адекватно защитени.