

# 23 СУ „ФРЕДЕРИК ЖОЛИО- КЮРИ“

София- 1505; бул. Ситняково №21  
тел./ факс: 944 27 81; тел.: 944 35 88, 944 11 21  
e-mail: [lycee23@abv.bg](mailto:lycee23@abv.bg) ; site: <http://23sou.info>

## ЗАПОВЕД № У-617/ 14.09.2018г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование,  
чл. 42, ал.1,2,2,4,5,6,7 от Закона за обществените поръчки

### I. УТВЪРЖДАМ:

Вътрешни правила за поддържане на Профила на купувача в 23 СУ „Фредерик Жолио-Кюри“

### II. НАРЕЖДАМ:

1. Поддържането на Профила на купувача във 23 СУ „Фредерик Жолио-Кюри“ да се осъществява от Иванка Вълчева Вълкова при спазване на нормативната уредба в областта на обществените поръчки и утвърдените с настоящата заповед Вътрешни правила за поддържане на Профила на купувача в 23 СУ „Фредерик Жолио-Кюри“, съгласно Закона за обществените поръчки, както и всички разпореджения и указания, дадени от директора на училището, свързани със законосъобразното възлагане на обществени поръчки в 23 СУ „Фредерик Жолио-Кюри“

2. Техническият секретар Лазарина Колячева да запознае със заповедта заместник-директорите, старши счетоводителя, касиера и домакина за сведение и изпълнение.

3. Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на заместник-директора по АСД Албена Тодоринова.

Директор: .....



(Нина Чанева)

### ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	подпис на лицето
1	Елена Драганова	Зам.-директор УД	
2	Красимира Йончева	Зам.-директор УД	
3	Иванка Вълкова	Зам.-директор УД	
4	Албена Тодоринова	Зам-директор АСД	
5	Надежда Миланова	Ст.счетоводител	
6	Светла Динева	Домакин	
7	Василка Павлова	Касиер	