

23 СУ „ФРЕДЕРИК ЖОЛИО- КЮРИ“

София- 1505; бул. Ситняково №21
тел./ факс: 944 27 81; тел.: 944 35 88, 944 11 21
e-mail: lycee23@abv.bg ; site: <http://23su.info>

ЗАПОВЕД № У-315/ 27.05.2021г.

На основание чл.257,чл.258 и чл.259ал.1от ЗПУО, чл.8 ал.3 от Наредба № 10/ 19.06.14г. на МЗ за здравните изисквания при изготвяне на седмични разписания на учебните занятия; заповед № РД01-355/ 18.05.21г. на МЗ и във връзка с писма с изх. № РУО1-15529/18.05.21г. и изх. № РУО1-16380/27.05.21г. на РУО- София- град за периода от 31.05.21г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Всички ученици са в присъствено обучение, с изключение на подалите заявления за ОРЕС.
2. Седмична програма за II срок от 31.05.21г., започваща по вариант Б, качена в сайта на училището до 28.05.21г.
3. Дневен режим на часовете от 31.05.21г. /понеделник/ за V- XII клас:

Първа смяна- 5 и 6 клас	Първа смяна- 7; 8 и 10 клас	Втора смяна- 9 и 11 клас
1. 07:45- 08:25	1. 07:30- 08:10	0. 12:45- 13:25
2. 08:35- 09:15	2. 08:20- 09:00	1. 13:30- 14:10
3. 09:25- 10:05	3. 09:10- 09:50	2. 14:20- 15:00
4. 10:20- 11:00	4. 10:05- 10:45	3. 15:10- 15:50
5. 11:10- 11:50	5. 10:55- 11:35	4. 16:05- 16:45
6. 12:00- 12:40	6. 11:45- 12:25	5. 16:55- 17:35
7. 12:45- 13:25	7. 12:30- 13:10	6. 17:40- 18:20
ПУ/ЗИ/конс./2ЧК- 13:30	ПУ/ЗИ/конс./2ЧК- 13:20	ПУ/ЗИ/конс./2ЧК- 11:00/ 12:00

Началото на всеки час е в посочения дневен режим!!!

Дневният режим на начален етап не е променен!!!

4. Учителите:

- a. **ежедневно** отразяват присъствия, отсъствия, отзиви, оценки (при изпитване) на учениците и вписват темите на взетите часове в електронния дневник.
- b. Консултациите и II ЧК са заложиени в седмично разписание от 31.05.21г.

5. Класните ръководители:

- a. **ежеседмично** оформят отсъствията и информират ресорния ЗДУД за причините на системно отсъстващ ученик.
- b. Редактират седмичното разписание за периода от 31.05.21г. в електронния дневник на класа при промени в предметите за съответния ден.

6. Ръководителите на групи по ПУ и ЗИ провеждат заниманията по график определен от УР и посочен в новото седмично разписание от 31.05.21г.

7. Ресорните ЗДУД изготвят график за провеждане на ОРЕС за съответните класове и запознават родители и ученици с графика.

8. ЗДУД информират родители, учители, ученици чрез актуални съобщения в сайта и Школо.

9. Възлагам контрола по изпълнение на заповедта на ЗД по УД.

Осъществен предварителен контрол съгласно Заповед №У- 37/ 03.10.16г. Дата: 27.05.21г.

Елена Драганова- ЗД по УД:

Директор:



Тина Чанева/