

23 СУ „ФРЕДЕРИК ЖОЛИО- КЮРИ”

София- 1505; бул. Ситняково №21
тел./ факс: 944 27 81; тел.: 944 35 88, 944 11 21
e-mail: lycee23@abv.bg ; site: <http://23su.info>

ЗАПОВЕД № У-75/ 12.11.2020г.

На основание чл.257,чл.258 и чл.259ал.1от ЗПУО, заповед № РД 01-651/ 11.11.20г. на МЗ, заповед №РД 09-3158/11.11.20г. на МОН и във връзка с преминаване в обучение от разстояние в електронна среда за ученици от VI до XII клас за периода от 13.11.20г. до 27.11.20г. вкл.

ОПРЕДЕЛЯМ/ НАРЕЖДАМ:

1. Преминаване в обучение от разстояние в електронна среда на ученици от VI до XII клас за периода от 13.11.20г. до 27.11.20г. вкл.
2. Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява във виртуалните класни стаи на Школо.
3. На 13.11.20г. /петък/ учебните занятия се провеждат виртуално по утвърдения дневен режим и утвърденото седмично разписание.
4. Едносменен режим за V (присъствен); VI- XII клас с нова седмична програма от 16.11.20г./понеделник/ по Вариант Б.
5. Продължителност на часовете при обучение от разстояние в електронна среда, както следва:
 - a. VI- VII клас- по 30 минути
 - b. VIII- XII клас- по 40 минути
6. Разписание на часовете при едносменен режим от 16.11.20г. /понеделник/ за V (присъствен)- XII клас:

1. 08:00- 08:40
2. 08:45- 09:25
3. 09:30- 10:10
4. 10:15- 10:55
5. 11:00- 11:40
6. 11:45- 12:25
7. 12:30- 13:10
- 8/9- ПУ/ЗИ- 13:20

Началото на всеки час за всеки клас е посоченият. Разликата в продължителността на виртуалния час за VI и VII клас се трансформира в междучасие до началото на следващ час.

При блок часове- се оформя междучасие от 10 минути за класовете от гимназиален етап.

7. Учителите:

- a. **ежедневно** отразяват присъствия, отсъствия, отзиви, оценки (при изпитване) на учениците и вписват темите на взетите часове в електронния дневник.
- b. Съобразяват обема на преподавания материал и сроковете, за които учениците трябва да изработят и/или предават изискано от учителя задание.
- c. Използват съобщенията на Школо за комуникация с родители, колеги, ученици и УР.

8. Класните ръководители:

- a. **ежеседмично** оформят отсъствията и информират ресорния ЗДУД за причините на системно отсъстващ ученик.

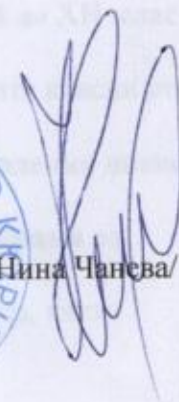
- b. Редактират седмичното разписание за периода 16.11.20г.- 27.11.20г. в електронния дневник при промени в предметите за съответния ден.
9. **Учениците** в обучение от разстояние в електронна среда спазват правилата за работа в такава среда утвърдени със заповед № У- 346/ 03.04.20г. на директора на 23 СУ.
 10. **Ръководителите на групи по ПУ и ЗИ**, за ученици в обучение в електронна среда, провеждат заниманията във виртуалните класни стаи на паралелките от 13:30ч. по график определен от УР и посочен в новото седмично разписание от 16.11.20г.
 11. Часовете с учениците в ИФО ще бъдат разпределени според новото седмично разписание от 16.11.20г.
 12. ЗДУД информират родители, учители, ученици чрез актуални съобщения в сайта, Школо.
 13. Възлагам контрола по изпълнение на заповедта на ЗД по УД.

Осъществен предварителен контрол съгласно Заповед №У- 37/ 03.10.16г. Дата: 12.11.20г. Елена

Драганова- ЗД по УД: ...




Нина Чанева



1. 08:30 - 08:45
2. 08:45 - 09:25
3. 09:30 - 10:10
4. 10:15 - 10:55
5. 11:00 - 11:40
6. 11:45 - 12:25
7. 12:30 - 13:10
8. 9. ПУ/ЗИ - 13:20

Началото на всеки нов учебен час в електронната среда е трансформацията на виртуалния клас VI и VII клас се трансформира и мигрира до началото на следния час.

Това е нов часове се въвежда между часовете от 10 минути за класовете от гимназиалния курс.

1. Учениците:
 - a. ежедневно стриктно присъстват, отсъстват, отсъстват, отсъстват (при изпитване) на учениците и всички задачи на всички часове в електронния дневник.
 - b. Съобразяват обема на преподавания материал в електронната среда, за което учениците трябва да изработят и да представят списък със задачи за всяка седмица.
 - c. Използват съобщенията на Школо за комуникация с родители, учители, ученици и УР.
2. Класните ръководители:
 - a. ежедневно информират отсъствата и информират директор ЗДУД за приетите на осъществено отсъствие ученици.