

23 СУ „ФРЕДЕРИК ЖОЛИО- КЮРИ”

София- 1505; бул. Ситняково №21
тел./ факс: 944 27 81; тел.: 944 35 88, 944 11 21
e-mail: lycee23@abv.bg ; site: <http://23su.info>

ЗАПОВЕД № А-667/22.02.2021г.

На основание чл.257, ал.1 и ал.2, чл.259, ал.1 от ЗПОУ; чл.9 ал.1 от Постановление №328/ 28.12.17г. на МС посл.изм. ДВ бр.12 от 08.02.2019г. и във връзка с решение и предложение до Директора на 23 СУ на комисия по стипендиите с Протокол №1/ 12.02.2021., определена със заповед № У-106/ 12.01.2021г. на директора на 23 СУ

УТВЪРЖДАВАМ:

Разпределение на средствата по видове стипендии; критерии за допускане и критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии; размер на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска- за учебен срок или за учебна година; условията и реда за предоставяне на всеки вид стипендия; документи за кандидатстване, както следва:

I. Разпределение на средствата по видове стипендии за 2021 година по видове стипендии. Средствата са 39 261 лева (29 671 лв. (359 x 87 x 95%) и преходен остатък 9 590 лева за 2020г.

	Видове стипендии	ПМС 328	Обща сума
месечни	Месечни стипендии за постигнати образователни резултати.	чл.4 ал.1 т.1	21 593
	Месечни стипендии за подпомагане на достъпа да образование и предотвратяване от отпадането.	чл.4 ал.1 т.2	2 944
	Месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания.	чл.4 ал.1 т.3	1 199
	Месечни стипендии за ученици без родители и с един родител	чл. 4 ал1 т.4 и чл.4, ал.2	9 599
еднократни	Еднократни стипендии за: 1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. 2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.	чл. 5 ал.1 т.1 чл.5 ал.1 т.2	3 926
целеви	Стипендии, които се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.	чл.6 ал.1	1 000

II. Критерии за допускане на ученици при кандидатстване за всички видове стипендии:

1. Да са в дневна, комбинирана или индивидуална форма на обучение след завършено основно образование.
 - ➔ Стипендии могат да бъдат отпуснати и на ученици с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи и втори гимназиален етап.
2. Да нямат наложена санкция с решение на педагогическия съвет- до заличаване на санкцията.
3. Да не повтарят учебната година, с изключение повтарящите по болест.
4. До 5 отсъствия по неуважителни причини за предходния учебен срок/учебна година
5. При преминаване от дневна, комбинирана или индивидуална форма на обучени в самостоятелна форма на обучение, стипендията на ученика се спира от месеца , следващ месеца на издаване заповедта на директора.

III. Критерии и показатели за класиране на ученици за различните видове стипендии, размер, период на получаване, условия и ред за отпускане:

III. I. Стипендии по чл.4 ал.1 от №328/ 21.12.2017г. (месечни стипендии)

1. Месечни стипендии за постигнати образователни резултати (чл.4 ал.1 т.1) – 5.50-6.00

1.1. Допускане и класиране на ученици

Размер/ успех	Период, за който се отпуска	Критерии	Бал	Класиране
55 лв.- 5.50-5.99 60 лв. -6.00	Учебен срок XII клас – до м.VI вкл.	1. Среден успех от предходен срок/уч.година 2. До 5 неизвинени отсъствия по неуважителни причини за предходния учебния срок/учебната година 3. Да няма наложена санкция по решение на педагогическия съвет	2*ср.усп. от предх.срок/уч .година-отсъствия по неув. причини	Бал на ученика /чката в намаляващ ред при минимален бал 6

1.2. Документи

- ✓ **Заявление по образец на училището.**
- ✓ **Копие от личен картон, подписан от класния ръководител или копие от свидетелство за основно образование (при прием след VII клас)**

1.3 Други условия

- ✓ Успехът се изчислява от срочните оценки (за II срок)/годишните оценки (за I срок) от раздел ЗП/ ООП и ЗИП/ РП на учебния план на паралелката. Стипендията се получава срещу ученическа книжка и лична карта от касиера на училището.

2. Месечни стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (чл.4 ал.1 т.2)

2.1. Допускане и класиране на ученици

Размер	Период, за който се отпуска	Критерии	Класиране
45 лв.	Учебен срок XII клас – до м.VI вкл.	1. Месечен доход на член от семейството под мин.работна заплата за предходните 6 месеци. 2. Успех от предходен уч.срок/уч.година не по-малък от 4.50. 3. До 5 неизвинени отсъствия по неуважителни причини за учебния срок/учебната година 4. Да няма наложена санкция по решение на педагогическия съвет.	Учениците се класират в нарастващ ред според средния месечен доход за предходни 6 месеци на член от семейството.

2.2. Документи

- ✓ **Заявление-декларация по образец** (Приложение към § 3 от доп.разпоредби на ПМС №328 от 2017г.), **подписан от кандидата и родител /настойник /попечител** с приложения към него всички необходими документи

• В сумата на доходите се включват:

- а) Получените през предходните 6 месеци суми от доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;
- б) пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;

- в) месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- г) месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- д) обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи;
- е) присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

• **Членове на семейството на ученика са** бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

- ✓ **Служебни бележки, удостоверяващи месечния доход на всеки член от семейството за предходните 6 месеци:** за I срок – м. IV, м. V, м. VI, м. VII, м. VIII и м. IX вкл.; за II срок – м. VIII, м. IX, м. X, м. XI, м. XII и м. I вкл.

Служебните бележки трябва да са издадени от:

- съответния работодател и да съдържат изх. №, Булстат на фирмата, подпис и печат;
- НОИ и/или НАП – при безработен родител/настойник и/или член на семейството.
- ✓ **Служебна бележка от училище/ДГ, в което учи брат/сестра на кандидата, ако има такава.**
- ✓ **Копие от личен картон, подписан от класния ръководител или копие от свидетелство за основно образование (при прием след VII клас).**

2.3. Други условия: Стипендията се получава срещу ученическа книжка и лична карта от касиера на училището.

- ✓ Успехът се изчислява от срочните оценки (за II срок)/годишните оценки (за I срок) от раздел ЗП/ ООП и ЗИП/ РП на учебния план на паралелката. Стипендията се получава срещу ученическа книжка и лична карта от касиера на училището.

3. Месечни стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания (чл.4 ал.1 т.3).

3.1. Размер и критерии за допускане

Размер	Период, за който се отпуска	Критерии	Класиране
55 лв.	Учебна година XII клас – до м. VI вкл.	1. Решение на ТЕЛК с увреждане 50 или над 50 на сто. 3. До 5 неизвинени отсъствия по неуважителни причини за учебния срок/учебната година 4. Да няма наложена санкция по решение на педагогическия съвет	Не се извършва класиране. Стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването и.

3.2. Документи

- ✓ **Заявление-декларация по образец на училището, подписан от кандидата и родител.**
- ✓ **Копие от решение на ТЕЛК.**

3.3. Други условия : Ученикът има право да кандидатства за месечна стипендия за постигнати образователни резултати и при класиране получават 50 на сто от

размера и като подава необходимите документи за месечна стипендия за постигнати образователни резултати. Стипендията се получава срещу ученическа книжка и лична карта от касиера на училището.

4. Месечни стипендии за ученици без родител/и (чл.4 ал.1 т.4).

4.1. Размер и критерии за допускане

Размер	Период, за който се отпуска	Критерии	Класиране
55 лв. – без 1 родител 60 лв. – без 2 родители	Учебна година XII клас – до м. VI вкл.	1. Ученикът/чка без родител/и - починал родител/и - баща „неизвестен“ в удостоверение за раждане - родител, който е лишен от родителски права или е поставен под пълно запрещение 2. До 5 неизвинени отсъствия по неуважителни причини за учебния срок/учебната година 3. Да няма наложена санкция по решение на педагогическия съвет	Не се извършва класиране. Стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването и.

4.2. Документи

- ✓ Заявление-декларация по образец на училището, подписан от кандидата и родител.
- ✓ Копие от акт за смърт.
- ✓ Копие на удостоверение за раждане.
- ✓ Документ, удостоверяващ, че родителят е лишен от родителски права или е поставен под пълно запрещение.

4.3. Други условия : Ученикът има право да кандидатства за месечна стипендия за постигнати образователни резултати и при класиране получава 50 на сто от размера и като подава необходимите документи за месечна стипендия за постигнати образователни резултати. Стипендията се получава срещу ученическа книжка и лична карта от касиера на училището.

III. II. Стипендии по чл.5 ал.1 (еднократни стипендии).

1. Еднократна стипендия за преодоляване от ученика еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (чл.5 ал.1 т.1).

1.1. Размер и условия за кандидатстване

Размер	Условия за кандидатстване	Документи
до 100 лв.	1. Настъпило еднократно събитие в рамките на учебния срок, свързано с достъпа до образование – тежко заболяване, безработица, смъртен случай в семейството и др. 2. До 5 неизвинени отсъствия през предходния срок/учебна година 3. Да няма санкция по решение на педагогическия съвет	1. Мотивирано предложение от класен ръководител и/или от родител/настойник, придружено от становище на класен ръководител. 2. Документи, удостоверяващи настъпилото еднократно социално обстоятелство. 3. Други документи по искане на комисията по стипендиите.

1.2. Други условия

- ✓ За един и същи ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.
- ✓ Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.
- ✓ Еднократна стипендия се отпуска със заповед на директора по предложение на комисията по стипендиите.
- ✓ За еднократните стипендии не се извършва класиране.

- ✓ Еднократна стипендия се получава срещу ученическа книжка и лична карта от касиера на училището.

2. Еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност (чл.5 ал.1 т.2).

2.1. Размер и условия за кандидатстване

Размер	Условия за кандидатстване	Документи
100 лв. - за отличник на випуска	1. До 5 неизвинени отсъствия през предходния срок/учебна година 2. Да няма санкция по решение на педагогическия съвет	Мотивирано предложение от класен ръководител и/или учител
50 лв. - за класиран на нац.кръг на олимпиада до 10 място вкл.		
до 50 лв. - за заето 1 до 3 място на състезание без следващи кръгове		
до 50 лв. – за участие в разработване, реализиране и представяне на проекти		
30 лв. - за заето 1 до 3 място на спортно състезание –градско/ републиканско/ държавно		

2.2. Други условия

- ✓ За един и същи ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.
- ✓ Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.
- ✓ Еднократна стипендия се отпуска със заповед на директора по предложение на комисията по стипендиите.
- ✓ За еднократните стипендии не се извършва класиране.
- ✓ Еднократна стипендия се получава срещу ученическа книжка и лична карта от касиера на училището.

III. III. Стипендии по чл.6 ал.1 (стипендии, които се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му)

1. Целеви месечни стипендии

1.1. Допускане и класиране на ученици

Размер	Период, за който се отпуска	Критерии	Класиране
до 100 лв.	Учебен срок XII клас – до м.VI вкл.	1. Месечен доход на член от семейството под мин.работна заплата за предходните 6 месеци. 2. Успех от предходен уч.срок/уч.година не по-малък от 4.00. 3. До 5 неизвинени отсъствия по неуважителни причини за учебния срок/учебната година 4. Да няма наложена санкция по решение на педагогическия съвет.	Учениците се класират в нарастващ ред според средния месечен доход за предходни 6 месеци на член от семейството.

1.2. Документи

- ✓ **Заявление-декларация по образец** (Приложение към § 3 от доп.разпоредби на ПМС №328 от 2017г.), **подписан от кандидата и родител /настойник /попечител** с приложени към него всички необходими документи

- **В сумата на доходите се включват:**

- Получените през предходните 6 месеци суми от доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;

- б) пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
- в) месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- г) месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- д) обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи;
- е) присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

• **Членове на семейството на ученика са** бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

- ✓ **Служебни бележки, удостоверяващи месечния доход на всеки член от семейството за предходните 6 месеци:** за I срок – м. IV, м. V, м. VI, м. VII, м. VIII и м. IX вкл.; за II срок – м. VIII, м. IX, м. X, м. XI, м. XII и м. I вкл.
Служебните бележки трябва да са издадени от:
 - съответния работодател и да съдържат изх. №, Булстат на фирмата, подпис и печат;
 - НОИ и/или НАП – при безработен родител/настойник и/или член на семейството.
- ✓ **Служебна бележка от училище/ДГ, в което учи брат/сестра на кандидата,** ако има такива.
- ✓ **Копие от личен картон, подписан от класния ръководител или копие от свидетелство за основно образование** (при прием след VII клас).

1.3. Други условия

- ✓ Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия е се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование .
- ✓ Разходите, за които се отпускат целеви стипендии се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.
- ✓ Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен съответния разходооправдателен документ, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.
- ✓ Стипендията се получава срещу ученическа книжка и лична карта от касиера на училището.

2. Целеви еднократни стипендии

2. 1. Допускане и класиране на ученици

Размер	Период, за който се отпуска	Критерии	Класиране
до 50 лв.	Еднократно за срок XII клас – до м. VI вкл.	1. Мотивирано предложение на класен ръководител или от родител/настойник с приложено към него становище на класен ръководител. 2. До 5 отъствия по неуважителни причини за учебен срок/учебна година. 3. Да няма наложена санкция по решение на педагогическия съвет.	Не се извършва класиране

2.2. Документи

- ✓ **Мотивирано предложение от класен ръководител или от родител/настойник с приложено към него становище на класен ръководител.**
- ✓ **Други документи по искане на комисията по стипендиите.**

IV. Необходими документи за кандидатстване:

1. За месечните стипендии по чл.4 ал.1 т.1- заявление по образец на училището. Копие от личен картон, подписан от класния ръководител или копие от свидетелство за основно образование (при прием след VII клас).
2. За месечните стипендии по чл.4 ал.1 т.2 и чл.6 ал.1- месечни целеви стипендии:
 - 2.1. Попълнен формуляр на заявление- декларация по образец (Приложение към § 3 от доп.разпоредби на ПМС №328 от 2017г.), подписан от кандидата и родител/настойник/ попечител.
 - 2.2. Служебни бележки, удостоверяващи месечния доход на семейството за съответния период от предходни 6 (шест) месеца: за I ср.- м.IV, V, VI, VII, VIII и IX вкл.; за II ср.- м.VIII, IX, X, XI, XII и I вкл.
 - 2.3. Служебните бележки трябва да са издадени от:
 - (а) Съответния работодател и да съдържат следните реквизити- изходящ номер, БУЛСТАТ на фирмата, подпис и печат;
 - (б) НОИ или НАП- при безработен родител/ настойник и/ или член на семейството.
 - 2.4. Служебна бележка от училище/ ДГ, в което учи брат/ сестра на кандидата, ако има такива.
3. За месечните стипендии по чл.4 ал.1 т.3- заявление по образец и копие от ТЕЛЖ решение.
4. За месечните стипендии по чл.4 ал.1 т.4- заявление по образец, копие от акт за смърт/ копие от удостоверение за раждане.
5. За еднократните стипендии по чл.5 ал.1 т.1 и еднократна целева стипендия по чл.6 ал.1- подава се мотивирано заявление от класен ръководител и/или родител/ настойник и становище на класен ръководител до директора на 23 СУ.
6. За еднократните стипендии по чл.5 ал.1 т.2- класен ръководител и/или учител подава мотивирано заявление до директора на 23 СУ.
7. **Класните ръководители изготвят списък на учениците, кандидатстващи за различните видове месечни стипендии и полагат подпис, че са приложени необходимите документи към всяко заявление.**
8. **Класните ръководители съхраняват копие от документа на ученик, кандидатстващ за месечна стипендия по чл.4 ал.1 т.3 и чл.4 ал.3 т.4 в личния картон на ученика и го прилагат към документите за кандидатстване за следващ период.**

V. Срокове за подаване на документи:

- a. За месечните стипендии по чл.4 ал.1 т.1 и т.2:
 - За I срок- до 20.X.
 - За II срок- до края на м. II.
- b. За месечните стипендии по чл.4 ал.1 т.3 и т.4- в началото на учебната година или при настъпване на събитието.

VI. Елена Драганова поставя настоящата заповед на видно място в училището и в сайта на 23 СУ в тридневен срок от издаването ѝ.

Осъществен предварителен контрол съгласно Заповед №У- 37/ 03.10.2016г.

Дата: 15.02.2021г. Албена Тодоринова –зам.-директор по АСД:

Директор 23.СУ:

/Нина Чанева/